



**УУЛ УУРХАЙ, НҮҮРС ОЛБОРЛОЛТЫН
"БАГАНУУР" ХУВЬЦААТ КОМПАНИ**

12150 Улаанбаатар хот, Багануур дүүрэг, ш/х-554
Утас: (976)-70210114, Факс: (976)-70213130
E-mail: bjsc@baganuurminie.mn

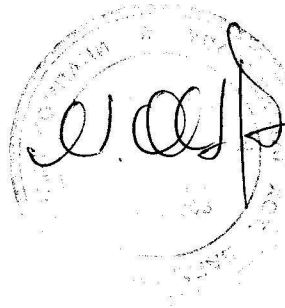
2016 о. 2. 05 № 01/116
Танай _____

АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ГАЗАРТ

Төлөвлөгөө хүргүүлэх тухай

Тус компанийн 2016 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хавсралтаар хүргүүлж байна.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



М.ОТГОНБАЯР

*Хүснэгт
Хөдөөтө
ахсвалд 15/11*

Батлав. Гүйцэтгэх захирал  М.Отгонбаяр

БАГАНУУР ХК-ИЙН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлт

Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэх хугацаа	Тайлбар
1	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаархи мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2. 	<p>1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таницуулаа, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/</p> <p>1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээх</p>	<p>ЭБАТ</p> <p>Хуулийн зөвлөх</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	Тухай бүр	
2	<p>Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичгийн шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.2; Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.5 	<p>2.1. Боловсруулж байгаа Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх</p> <p>2.2. Боловсруулж байгаа аХувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p> <p>2.3. Дээрх асуудлаар иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцсон байх</p> <p>3.1. Тухайн жилийн төсөв /1 дүгээр</p>	<p>Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга,</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	Тухай бүр	
3	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт,				

<p>гадаадын зээл, тус-ламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6 дугаар зүйлийн 6.4, 6.8.3 	<p>сарын 10-ны дотор/</p> <p>3.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 25-ны дотор/</p> <p>3.3. Сарын төсвийн гүй-цэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/</p> <p>3.4. Улирлын төсвийн гүйцэтгэл /дараа сарын 8-ны дотор/</p> <p>3.5. Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/</p> <p>3.6. Дараа жилийн төсвийн төсөл /9 дүгээр сарын 15-ны дотор/</p> <p>3.7. Хагас жилийн санхүү-гийн тайлан /8 дугаар сарын 15-ны дотор/</p> <p>3.8. Жилийн эцсийн сан-хүүгийн тайлан /4 дүгээр са-рын 25-ны дотор/</p> <p>3.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /4 дүгээр сарын 25-ны дотор/</p> <p>3.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ /7 дугаар сарын 1-ний дотор/</p> <p>3.11. төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар /улирал бүр/</p> <p>3.10. тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.11. хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.12. цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр,</p>	<p>СЭЗХ-ийн дарга</p> <p>Ерөнхий нягтлан бодогч</p> <p>Төлөвлөлтийн эдийн засагч</p> <p>Гэрээний ажилтан</p>	<p>Хуулийн хугацаанд</p>
---	---	--	--------------------------

		<p>гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.13. байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /өөрчлөлт орсноос хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.14. бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр /батлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.15. Тавь буюу түүнээс дээш хувийг эзэмшиж байгаа компанийн гаргасан их хэм-жээний хэлцэлд тооцогдохуйц баталгаа, батлан даалт /гаргаснаас хойш 7 хоногийн дотор/</p> <p>3.16. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Хуулийн хугацаанд	
4	<p>Эрхлэх үйл ажиллагаатай холбоотойгоор олгосон тусгай зөвшөөрлийг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.8 	<p>4.1 Үйл ажиллагаа эрхлэхтэй холбоотойгоор олгосон зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл/, түүний талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	Хэвлэл мэдээлийн ажилтан	1-р улиралд	
5	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй	5.1. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, Гишүүд, Гүйцэтгэх захирал,			

	<p>танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, 6.1.6; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.1 	<p>Эрх бүхий албан тушаалтаны танилцуулгыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.2. Дээр дурдсан /5.1-д/ ажилтны хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.3. Боловсон хүчнийг сонгон шалгаруулах журмыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>5.4. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн/</p>	<p>Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	<p>Өөрчлөлт орсон тухай бүрт</p>	
6	<p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; • Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.3, 6.4.4, 6.4.6; • Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5 	<p>6.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p><i>/1 дүгээр сарын 10-ны дотор/</i></p> <p>6.2. Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам <i>/тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт/, тендерийн урилгыг цахим хуудсандаа байршуулах</i></p> <p>6.3. Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>6.4. Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйл-чилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>6.5. Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсандаа байршуулах</p>	<p>Худалдаа хангамжийн хэлтсийн дарга</p> <p>Үнэлгээний хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга</p> <p>Төлөвлөлтийн эдийн засагч</p> <p>Гэрээний ажилтан</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>	<p>Хуулийн хугацаанд</p>	

		<p>6.6. Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байх</p> <p>7.1.Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх /урамшуулал өгдөг эсэх/</p> <p>7.2.ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх</p> <p>7.3.Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх</p> <p>7.4.ЭБАТ-ын үйл ажиллагааг үнэлэх</p>	<p>Гүйцэтгэх захирал</p> <p>Жилийн турш</p>	
7	<p>Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай харилцах эрх бүхий албан тушаалтантай байх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2 			
8	<p>Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1, 7.2.2, 7.2.4, 7.2.5, 10-22 дугаар зүйл, 29 дүгээр зүйлийн 29.2; • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6, 6.1.9, 6.8. 	<p>8.1. Ёс зүйн дүрмийн төсөлд Авлигатай тэмцэх газраас өгсөн саналыг тусгасан байх</p> <p>8.2. Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/</p> <p>8.3. Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх</p> <p>8.4. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хамт олонд мэдээлсэн байх</p>	<p>Ёс зүйн дүрэм боловсруулах ажлын хэсэг</p> <p>Сургалтын мэргэжилтнүүд</p> <p>Ёс зүйн хороо</p> <p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p> <p>Жилийн турш</p>	
9	<p>Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p>	<p>9.1. Удирдлагын шийдвэр /Хувь нийлүүлэгчдийн Хурлын болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийн ил тод, нээлттэй</p>	<p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p> <p>Тухай бүр</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; 	<p>байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/</p> <p>9.2. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /Хувь нийлүү-лэгчдийн Хурлын болон Тө-лөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, Гүйцэтгэх захирлын тушаал/-ийг цахим хуудсан-даа байршуулах</p>			
10	<p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.4. 	<p>10.1. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/</p> <p>10.2. Засгийн газар, яамд, Төрийн өмчийн хорооны шийдвэр</p> <p>10.3. Компанийн дүрэм, дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар</p> <p>10.4. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хянан шалгах зөвлөлийн гишүүдийн ажлын хөлс, урамшууллын хэмжээ</p> <p>10.5. Ноогдол ашгийн хувь, хэмжээ, хувьцаа эзэм-шигчдэд олгосон хуваари-лалт</p> <p>10.6. Гүйцэтгэх захиралтай байгуулсан гэрээ /ТӨХ болон холбогдох байгууллагатай/</p>	Хуулийн зөвлөх Хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Тухай бүр	
11	<p>Иргэдийн болон ажилтнуудын өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах</p>	<p>11.1. Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх (утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр)</p>	Захиргаа хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Тухай бүр	Жилийн түрш

	<p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.11; • Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; • Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3; 	<p>11.2. Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>	<p>Хэвлэл мэдээллийн ажилтан</p>		
12	<p>Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.12; • Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.1 	<p>12.1. Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах, уг жагсаалтыг гаргах-даа тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурласан байх</p> <p>12.2. Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м/</p>	<p>ЭБАТ</p> <p>Жилийн турш</p>		
13	<p>Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гарга-сан шийдвэрийг биелүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; 	<p>13.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмжийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>13.2. АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцөлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>13.3. АТГ-аас зөрчил арилгуулахаар</p>	<p>Гүйцэтгэх захирал</p> <p>Тухай бүр</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 	<p>хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт, зохион байгуулсан арга хэмжээ</p> <p>13.4.АТГ-аас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт</p> <p>13.5.Авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн дүрэм, журам, заавар, шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох талаар авсан арга хэмжээ</p>	ЭБАТ		
Авлигатай тэмцэх санал, санаачилга					
Дэд хэсэг	Хийх ажлын агуулга	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах ажилтан	Гүйцэтгэх хугацаа	Тайлбар
14	<p>Авлигын эсрэг соён гэгээрүү-лэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэм-жээг боловсруулж хэрэгжүүлэх</p> <p>Эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2; 	<p>14.1. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжүүлсэн байх</p> <p>14.2. Төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх</p> <p>14.3. Хэрэгжилтийн тайланг тогтсон хугацаа /жил бүрийн 11 сарын 15-ны дотор/-нд АТГ-т хүргүүлсэн байх</p> <p>14.4. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэхэд гарч буй хүндрэл бэрхшээл, ололт амжилт, хүрсэн үр дүн, цаашид хэрэг-жүүлэх ажлын саналыг тай-ланд тусгасан байх</p>	ЭБАТ	Жилийн турш	
15	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт	<p>15.1.Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга <i>Юриа, уриалга, мэдэгдэл, амлалт г.м/-д</i> нэгдсэн байдал</p> <p>15.2.Удирдах албан тушаалтны авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилга, тэд-ний үлгэр жишээ байдал</p> <p>15.3.Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулан тусгайлан хөрөнгө гаргасан</p>	ЭБАТ	Жилийн турш	

	эсэх /зарцуулалт/ 15.4.Удирдлагын хүсэл, эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, үлгэр жишээ байдлын талаар ажилтнуудаас өгсөн үнэлгээ			"Шинжээчдийн баг"-аас тусгайлан боловсруулсан санал асуулгаар үнэлэх
16	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх 16.1.Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг, зөвлөмж өгөх г.м/-г авах 16.2.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авсан арга хэмжээ 16.3.Байгууллагын дотоод аудит, хяналт шалгалтын хүрээнд илрүүлсэн авлигын зөрчил, авсан арга хэмжээ 16.4.Бусад байгууллага, иргэдийн гомдлоор илэрсэн зөрчил, авсан арга хэмжээ 16.5.Авлигатай тэмцэх газрын шалгалтаар илэрсэн авлигын гэмт хэрэг /шүүхээр шийдвэрлэгдсэн/ ба бусад зөрчил	Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга мэргэжилтэн, ажилтан Сургалтын мэргэжилтнүүд Дотоод хяналт шалгалтын албаны дарга	Жилийн турш	Нэмэх оноо Хасах оноо Хасах оноо

.....000.....



БОЛОВСРУУЛСАН. ЭБАТ

Л.ШАГДАРСҮРЭН